

|   |  |
|---|--|
| <b>Angebotsbeschreibung</b>             |  |
| Angebotsart:                            | <b>Stelle – geringfügige Beschäftigung</b>   |
| Eingangsdatum:                          | <b>10.07.2018</b>  |
| Beschreibung des Tätigkeitsbereichs:    | <b>Bearbeiten von Patientenfragen, telefonischen Anfragen, Bürotätigkeiten</b>   |
| Anforderungen:                          |  |
| Betriebsart:                            | <b>Allgemeinmedizinische Praxis</b>  |
| Arbeitsort:                             | <b>München</b>   |
| Arbeitszeit:                            | <b>Mo,Di,Mi,Do,Fr 08:00 Uhr -12:00 Uhr<br/>Mo,Di,Mi,Do,Fr 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr</b><br><br><b>8 Std/Woche o. 2x4 Std./Wo</b> |
| Frei ab:                                | <b>sofort</b>  |
| Stellenzahl                             | <b>3</b>   |
| nur für Studierende des Studienfachs:   | ---  |
| auch für Studierende der Studienfächer: | ---  |
|   |  |
| <b>Kontakt</b>                          | <b>Bewerbung per email</b>   |
| Arbeitgeber (Adresse)                   | <b>Praxis Dr. Grassl<br/>Boschetsriederstr.72<br/>81379 München</b>  |
| Telefon / E-Mail / Homepage:            | <b><a href="mailto:verwaltung@praxis-grassl.de">verwaltung@praxis-grassl.de</a><br/>089-7488910</b>                            |