

Als Schwestergesellschaft der F.R. Künker GmbH & Co. KG, dem europäischen Marktführer für Münzauktionen sowie für Edelmetallanlagen, betreut unser Münchner Haus seit 2010 den süddeutschen Markt.

Wir möchten unseren über Jahrzehnte gewachsenen, in der numismatischen Branche fest etablierten Standort in München weiterhin erfolgreich in die Zukunft führen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab 1.12.2020 oder 1.1.2021** einen engagierten

Sachbearbeiter (m/w) im Bereich Numismatik

Ihre Kernaufgaben beinhalten:

- Bearbeitung von Sammlermünzen nach wissenschaftlichen Standards
- Betreuung und Weiterentwicklung unseres Onlineshops
- Kundenbetreuung in unserem Ladengeschäft sowie auf externen Veranstaltungen
- Eigenständiger An- und Verkauf von Sammlermünzen und Edelmetallen über unser Ladengeschäft
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Geschichtswissenschaften/Archäologie, gerne mit Schwerpunkt der antiken Geschichte (antike Numismatik)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit, kombiniert mit eigenständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Identifikation mit unseren Unternehmensgrundsätzen
- Ausgeprägtes Maß an Loyalität, Pflichtbewusstsein und Engagement
- Sehr gute Sprachkenntnisse (deutsch/englisch in Wort und Schrift)
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Bürosoftware (MS-Office)
- Kaufmännische Grundkenntnisse sowie Erfahrungen in „Navision“ wären von Vorteil
- Bereitschaft, sich in fachübergreifende Projekte einzuarbeiten

Voraussetzung für die Einstellung ist eine Probearbeitszeit. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen baldmöglichst per Post oder E-Mail an:

Künker Numismatik AG
Löwengrube 12
80333 München

Ihr Ansprechpartner ist Dr. Hubert Ruß
hubert.russ@kuenker-numismatik.de
www.kuenker-numismatik.de

Wir freuen uns auf Ihre Rückmeldung!!