

Wir sind eine international tätige Patentanwaltskanzlei im Zentrum von München und suchen zur Verstärkung unseres engagierten Teams zum baldmöglichsten Zeitpunkt für 20 bis 25 Stunden

eine studentische Aushilfe (m/w/n) für

den Bereich Aktensuche / Aktenpflege

Zu Ihren Aufgaben gehören das Einscannen der täglichen Post, Archivierung von E-Mails und schwerpunktmäßig das Heraussuchen der Handakten.

Sie erwartet ein angenehmer Arbeitsplatz im Zentrum von München ein aufgeschlossenes Team und ein gutes Betriebsklima.

Idealerweise verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse und besitzen ein gutes Zahlengedächtnis. Eine gründliche Arbeitsweise und hohe Einsatzbereitschaft setzen wir voraus.

Wenn Sie darüber hinaus teamfähig sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. (gerne auch per E-Mail).

Kontaktperson: Rosa Maria Tucakov
Henkel & Partner mbB
Maximiliansplatz 21
80333 München

E-Mail: bewerbung@hbp-patent.com
Internet: www.hbp-patent.com
Telefon: 089-988085