



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 1700 Beschäftigten (m/w/d). Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unsere vielfältigen und interessanten Aufgabengebiete

suchen wir **regelmäßig**

Studentische Aushilfskräfte (m/w/d) im Verwaltungsbereich in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- ▶ Unterstützung bei der Sachbearbeitung und Organisation
- ▶ Datenerfassung
- ▶ Erstellung von Excel-Listen
- ▶ Scantätigkeiten
- ▶ Ablage

Ihr Profil

- ▶ eingeschriebener Student (m/w/d)
- ▶ durchschnittliche Qualifikation im Bereich Bürokommunikation, d.h. gute PC-Kenntnisse, Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Kommunikationsfähigkeit sowie gewandtes und freundliches Auftreten
- ▶ sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- ▶ selbstständige Arbeitsweise
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ Fähigkeit, sich in die Vorschriften des jeweiligen Rechts einzuarbeiten

Wir bieten

- ▶ eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 3 TV-L (2.351,55 €). Nähere Informationen finden Sie z.B. unter <https://oeffentlicher-dienst.info/c/t/rechner/tv-l/west?id=tv-l-2020&matrix=1>
- ▶ eine Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München (130,67 €)
- ▶ flexible Arbeitszeitmodelle durch Gleitzeit
- ▶ eine Einstellung in einer **kurzfristigen Beschäftigung** (sozial- und rentenversicherungsfreies Beschäftigungsverhältnis). Bitte erkundigen Sie sich vorab unter https://www.deutsche-rentenversicherung.de/DRV/DE/Experten/Arbeitgeber-und-Steuerberater/summa-summarum/Lexikon/K/kurzfristige_beschaeftigung.html
- ▶ einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz direkt im Zentrum Münchens mit guter Verkehrsanbindung
- ▶ wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis

Bitte senden Sie uns Ihren Lebenslauf, die Angabe des Zeitraums und den zeitlichen Arbeitsumfang (Stunden/ Woche) unter Angabe der Kennziffer Z2.1-21-(S-Verwaltung) an

Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Auskünfte zum Aufgabenbereich bzw. Bewerbungsverfahren erteilt Ihnen gerne Frau Prskalo, Tel. +49 89 2176-2546.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Regierung von Oberbayern
Sachgebiet Z2.1-1-(S-Verwaltung)
Maximilianstraße 39
80538 München



[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)