



An acht großen Wirtschaftsstandorten in Deutschland betreuen unsere mehr als 600 Anwälte, Steuerberater und Notare deutsche und ausländische Unternehmen aus den unterschiedlichsten Branchen - vom erfolgreichen Mittelständler bis zum weltweit agierenden Konzern. Wir beraten in- und ausländische Mandanten aus zahlreichen Branchen, darunter Industrie-, Handels- und Dienstleistungsunternehmen sowie öffentliche Institutionen.

Für unser Münchener Büro am Stiglmaierplatz suchen wir baldmöglichst

Studentische Aushilfe (m/w/d) für unsere Bibliothek

für 1-2 Tage pro Woche (ca. 4-6 Stunden nach Absprache).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der allgemeinen Bibliotheksverwaltung
- Bearbeitung von Recherchen und Fundstellenbeschaffung
- Aktualisierung von Loseblattsammlungen

Ihr Profil:

- Organisationstalent und Leistungsbereitschaft
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Student/in der Rechtswissenschaften

Es erwartet Sie:

- Eine interessante Aufgabe in einem Internationalen Umfeld
- Ein nettes Team und eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- Ein modernes Büro mit sehr guter Verkehrsanbindung direkt am Stiglmaierplatz
- Regelmäßige Firmenevents für alle Mitarbeiter

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Bewerberportal (<https://cms.law/en/DEU/Job-opportunities>).

Ihre Ansprechpartnerin ist **Frau Anja Reifenrath**, die Ihnen gerne auch telefonisch für Rückfragen zur Verfügung steht.

CMS Hasche Sigle

Partnerschaftsgesellschaft von Rechtsanwälten und Steuerberatern mbB

Nymphenburger Str. 12 – 80335 München

Tel.: +49 89 23807 294