



FÜR ALLE, DIE SICH TRAUEN

Hier ist Ihr Zuhause.

Werkstudent (m/w/d) im Bereich End User Computing

Der Fachbereich End User Computing, Print & Support ist die direkte Schnittstelle zu den Mitarbeitern und deren IT-Bedürfnissen. In unseren Abteilungen verantworten wir die Technologie der Innen- und Außendienst Clients als Basis für die selbstentwickelten Anwendungen. Darüber hinaus sind wir für Freigaben, Zertifizierungen und Bereitstellung der Hard- und Software gemäß gesetzlicher Richtlinien in Zusammenarbeit mit den internen und externen Providern zuständig. Im Second- und Third Level Support sind wir Ansprechpartner für alle Belange des Innen- und Außendienstes. Mit dem hauseigenen Druckzentrum erstellen wir für unsere internen und externen Geschäftskunden jeglichen Schriftverkehr inkl. Kuvertierung und Versand. Darüber hinaus betreuen wir auch noch deutschlandweit die Betriebsgebiete an zahlreichen Standorten.

In diesem innovativen Umfeld bieten wir Dir die Möglichkeit, Erfahrungen anhand anspruchsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeiten zu sammeln. Du hast die Gelegenheit, sowohl Deine Selbstständigkeit als auch Deinen Teamspirit zu beweisen und Aufgaben mit Leidenschaft, Engagement und einem hohen Maß an Eigenverantwortung zu übernehmen. Hierbei arbeitest Du eng mit Führungskräften und Projektleitern zusammen.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Aufgaben

- Ausgestaltung von Kommunikationsunterlagen für ein großes Transformationsprojekt sowie für fachbereichsspezifische Themen
- Vor- und Nachbereitung von Change-Workshops (inkl. Aufbereitung der Unterlagen)
- Unterstützung bei der Einführung von M365 (z. B. Kommunikation, Administration)
- Weiterentwicklung und Pflege der bereichseigenen Intranetseiten

Anforderungen/Kenntnisse/Erfahrungen

- Du studierst Kommunikationswissenschaften/Betriebswirtschaftslehre/Informatik oder ein vergleichbares Studienfach
- Du bist eine kommunikationsstarke Persönlichkeit, zeigst gerne Eigeninitiative und arbeitest selbstständig sowie gewissenhaft
- Du arbeitest sehr gerne mit Menschen in diversen Teams zusammen, Du bist kreativ und lösungsorientiert
- Deine Stärke ist analytisches, lösungsorientiertes und strategisches Denkvermögen
- Du beherrscht den Umgang mit MS-Office Programmen sicher (wünschenswert wären Erfahrungen mit Microsoft 365)
- Du besitzt sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse



Zusätzliche Informationen

Besetzungstermin: schnellstmöglich

Bewerbungszeitraum: 12.04. - 07.05.2021

Referenz Code: AZD-8325069-3

Fragen? Du erreichst unsere Bewerberhotline von Mo. - Fr. von 8.00 - 17.00 Uhr unter Telefon 089.9900-15652.

Interesse? Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des Referenzcodes über unseren Stellenmarkt auf:

careers.allianz.com

Allianz Deutschland AG
München Unterföhring

Wir bei der Allianz glauben an eine vielfältige und integrative Belegschaft und sind stolz darauf, ein Arbeitgeber zu sein, der Chancengleichheit bietet. Wir ermutigen Sie dazu, sich so wie Sie sind ganz in die Arbeit einzubringen, egal woher Sie kommen, wie Sie aussehen, wie alt Sie sind, wen Sie lieben, woran Sie glauben oder ob Sie eine persönliche Einschränkung mitbringen.

Allianz