



STUDENTISCHE HILFSKRAFT (W/M/D) – MARKETING AND COMMUNICATIONS MIT SCHWERPUNKT ALUMNI RELATIONS MARKETING AND COMMUNICATIONS

Vor mehr als 50 Jahren hat BCG die Strategieberatung revolutioniert und gilt heute als die weltweit führende Unternehmensberatung. Auch weiterhin erfinden wir uns jeden Tag neu. Dies gelingt uns, indem wir menschliche mit digitalen Fähigkeiten verschmelzen und die Branche mit unseren Erfahrungen im Bereich Managementberatung und Datenwissenschaft, Technologie und Design sowie Digital Ventures und Business Purpose nachhaltig prägen.

Wir bieten den besten Talenten der Welt vielfältige Karrieremöglichkeiten mit der Chance, einen spürbaren Einfluss auf Wirtschaft und Gesellschaft zu nehmen. Als Teil unseres Teams profitierst du von der Breite und Vielfalt unseres Tuns, jetzt und in der Zukunft. BCG steht für Authentizität, außergewöhnliche Arbeitsleistung und ausgeprägte Integrität. Darauf aufbauend eröffnen wir dir einen Karriereweg nach deinen Wünschen und Vorstellungen und setzen dein Potenzial frei, um den Wandel mitzugestalten und die Welt voranzubringen.

Die Geschäftsfunktion Marketing and Communications ist Teil des Business Services Team (BST) und setzt sich aus unterschiedlichen Themenbereichen zusammen. Hierzu gehören u. a. die Bereiche Media-Relations, Events, Digital Marketing und Digital Communications. Marketing and Communications prägt das Image von BCG als weltweitem Vordenker bei Kunden, Mitarbeitern, Alumni (w/m/d) und Bewerber:innen sowie in der medialen Öffentlichkeit. Hierbei wird auf die Expertise der Abteilung gesetzt, um BCG-Wissen und -Studien in die entsprechenden Kanäle einzubringen. Darüber hinaus steht die kontinuierliche Weiterentwicklung der Kommunikations- und Marketingstrategie von BCG im Fokus.

DEINE AUFGABEN

Als studentische Hilfskraft (w/m/d) unterstützt du unser Marketing-und-Kommunikations-Team vor allem im Bereich Alumni Relations. Dabei gewinnst du interessante Einblicke in die Arbeit mit unseren ehemaligen Mitarbeiter:innen und die Betreuung unseres Alumni-Netzwerks. Du stellst das effiziente Qualitätsmanagement unserer Kontaktdatenbank sicher und unterstützt bei der Datenanalyse und -aufbereitung. Die Aufbereitung von Alumni-Mailing-Aktionen gehört ebenso zu deinen Aufgaben wie die Pflege der Kontaktdaten in unserer Datenbank und die Unterstützung der Alumni-Relations-Leitung bei allen täglich anfallenden Aufgaben. Auch die Mitarbeit bei der Organisation und kommunikativen Aufbereitung von Alumni-Events ist Teil deiner Tätigkeit.

Du wirst Teil des Alumni-Relations-Teams sein, das eng mit den Kolleg:innen in den Büros Düsseldorf und München zusammenarbeitet. Deine Vorgesetzte unterstützt dich dabei, dich mit dem Unternehmen vertraut zu machen und dich weiterzuentwickeln. Natürlich kannst du jederzeit auf die Erfahrung deiner Kolleg:innen zurückgreifen.

DEIN PROFIL

DEINE EIGENSCHAFTEN

- Du besitzt ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und hast Freude am Umgang mit Daten sowie komplexen Fragestellungen
- Du überzeugst mit einer strukturierten, zuverlässigen, selbständigen und detailgenauen Arbeitsweise
- Du bringst starke Kommunikationsfähigkeit mit und kannst komplexe Sachverhalte verständlich aufbereiten
- Du bist zuverlässig, übernimmst Verantwortung und arbeitest gerne im Team
- Im Umgang mit Kund:innen und Kolleg:innen trittst du stets freundlich und respektvoll auf
- Du hast kommunikatives Talent sowie gute Networking-Fähigkeiten
- Du hast ein Gespür für die Sensibilität von Alumni-Daten und -Informationen und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein im Umgang damit
- Du bringst ein hohes Maß an Eigeninitiative mit und hast einen hohen Qualitätsanspruch

DEINE ERFAHRUNGEN UND QUALIFIKATIONEN

- Du studierst an einer (Fach-)Hochschule (idealerweise die Fachrichtungen Kommunikation, Marketing, BWL) und bist ab sofort verfügbar
- Du bist noch mindestens 1,5 Jahre immatrikuliert
- Du hast erste Erfahrungen in der Arbeit mit Datenbanken und Datenmanagement sowie der Umsetzung von kommunikativen Konzepten
- Du besitzt idealerweise erste Praxiserfahrung im Bereich Marketing und Kommunikation
- Das MS-Office-Paket beherrschst du sicher; Kenntnisse in MS Dynamics und/oder Salesforce sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch runden dein Profil ab

DEIN KONTAKT

Du willst unser Team mit deinem Engagement bereichern? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung.

JETZT BEWERBEN

Deine Ansprechpartnerin ist Frau Daniela Prokop, The Boston Consulting Group GmbH.
Weitere Informationen zu deinem Einstieg findest du unter bcg.com/careers.

CHANGENGLEICHHEIT

*Die Boston Consulting Group ist ein Equal Opportunity Employer.
Alle qualifizierten Bewerber:innen werden unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Religion, Weltanschauung oder einer Behinderung berücksichtigt.*