



Wir sind das Wohnungsunternehmen der Erzdiözese München und Freising, verwalten einen Wohnungsbestand von ca. 3.500 Wohnungen und sind als Baubetreuer und Bauträger tätig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine

## STUDENTISCHE AUSHILFE (m/w/d) IN DER VERWALTUNG

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der technischen Objektmanager und der Bauabteilung bei allgemeinen Bürotätigkeiten.

### Ihre Qualifikation

- erste Büroerfahrung wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gute Kenntnisse in MS-Office
- strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

### Unser Angebot:

- ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, zentral in München
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit

### Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit möglichem Eintrittsdatum ausschließlich per E-Mail unter [bewerbung@kswm.de](mailto:bewerbung@kswm.de).

Kath. Siedlungswerk München GmbH  
Personalwesen | Adolf-Kolping-Str. 4 | 80336 München  
E-Mail: [bewerbung@kswm.de](mailto:bewerbung@kswm.de) | Telefon: 089 5992-1  
[www.kswm.de](http://www.kswm.de)