



DIE KOMBINATION AUS PERSONAL UND ZAHLEN BEGEISTERT SIE? WIR BEI FRAUNHOFER BIETEN IHNEN EINE SPANNENDE TÄTIGKEIT ALS

STUDENTISCHE HILFSKRAFT PERSONALCONTROLLING

Das Fraunhofer-Personalcontrolling ist ein kleines, schlagkräftiges Team in der Zentrale in München, das für alle Themen rund um die Analyse der Personaldaten von über 29.000 Mitarbeitenden der Fraunhofer-Gesellschaft verantwortlich ist.

Was Sie mitbringen

- Sie arbeiten gerne und sehr gut mit Microsoft Excel und gerne mit Word und PowerPoint, Kenntnisse in Access wären von Vorteil
- Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und sehr gutes Zahlenverständnis sowie IT-Affinität sind wünschenswert
- Vorzugsweise ein fortgeschrittenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, der Wirtschaftsinformatik, des Wirtschaftsingenieurwesens, der Mathematik oder ähnlicher Fachrichtungen
- Kommunikationsstarkes, freundliches Auftreten und Teamgeist
- Eine engagierte, strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise

Was Sie erwarten können

Wir bieten Ihnen die Gelegenheit, das Tagesgeschäft des Personalcontrollings einer erfolgreichen Forschungsorganisation kennenzulernen und zu unterstützen. Sie gewinnen Einblicke in spannende Themen des Personalcontrollings, wie in den Wechsel des ERP-Systems hin zu SAP und die Entwicklung von Kennzahlen.

- Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgabenfeldern in einem netten, gutgelaunten Team im innovativen Arbeitsumfeld einer Forschungseinrichtung.
- Bei Interesse können Sie neue Konzepte erarbeiten und eigene Projekte übernehmen.
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle. Im Rahmen des Gleitzeitmodells bieten wir Ihnen außerdem die Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung.

Ihre Aufgaben

- Sie führen Abfragen zu politisch bedeutsamen Themen, bspw. im Bereich der Chancengleichheit durch und konsolidieren die Daten

- Sie kommunizieren und stimmen sich dazu mit unseren Fraunhofer-Instituten und Abteilungen der Zentrale ab
- Sie unterstützen bei der Projektdurchführung der SAP-Einführung
- Sie arbeiten bei der Aufbereitung von Auswertungen für Entscheidungsträger*innen mit
- Sie unterstützen uns bei der Qualitätssicherung der Daten

Die Vergütung richtet sich nach der Gesamtbetriebsvereinbarung zur Beschäftigung der Hilfskräfte.
Die Stelle ist zunächst für 6 Monate befristet, wir sind jedoch an einer längerfristigen Beschäftigung sehr interessiert.
Die wöchentliche Arbeitszeit liegt bei ca. 20 Stunden und kann nach Absprache flexibel gestaltet werden.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.
Wir weisen darauf hin, dass die gewählte Berufsbezeichnung auch das dritte Geschlecht miteinbezieht.
Die Fraunhofer-Gesellschaft legt Wert auf eine geschlechtsunabhängige berufliche Gleichstellung.

Fraunhofer ist die größte Organisation für anwendungsorientierte Forschung in Europa. Unsere Forschungsfelder richten sich nach den Bedürfnissen der Menschen: Gesundheit, Sicherheit, Kommunikation, Mobilität, Energie und Umwelt. Wir sind kreativ, wir gestalten Technik, wir entwerfen Produkte, wir verbessern Verfahren, wir eröffnen neue Wege.

Fragen zu dieser Position beantwortet gern

Frau

Christine K. Steinmaier

Fraunhofer-Gesellschaft

Personalcontrolling

+49 89 1205 2030

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über unser Bewerberportal. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf sowie relevanten Studiums- und Arbeitszeugnissen.

<http://www.fraunhofer.de>

Kennziffer: **Zentrale-2021-91**

Bewerbungsfrist:

[Zurück](#)

© Fraunhofer-Gesellschaft [Kontakt](#) [Impressum](#) [Datenschutzerklärung](#)