



## Werkstudent (m/w) - Accounting & Controlling / Office Management

Zur Unterstützung unserer Buchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, für ca. 16h/Woche einen Werkstudent (m/w)

### Wer wir sind:

Stell Dir ein Unternehmen vor, dass in wenigen Sekunden das technische Wissen der Welt analysieren und die Welt der Technologiedatenanalyse revolutionieren kann – das ist es, was octimine technologies macht. Gegründet von ehemaligen Wissenschaftlern der LMU München und des Max-Planck-Instituts, unterstützen unsere Produkte internationale Technologieunternehmen bei ihren Innovations- und Patentanalytikaufgaben. Octimine ist ein junges, smartes und dynamisches Start-up in einer Wachstums- und Internationalisierungsphase mit 16 Mitarbeitern. Wir sind Teil des German Accelerators, Finalist des Deutschen Digitalpreises Spark Award für KI und nominiert für die Diesemedaille 2018.

### Aufgaben:

- ✓ Unterstützung der Kreditoren- und ggf. Debitorenbuchhaltung sowie der Hauptbuchhaltung
- ✓ Archivierung der Belege
- ✓ Buchung von Rechnungen
- ✓ Bestandsaufnahme von Vermögensgegenständen
- ✓ Auswertungen und Berichtswesen mittels Excel, DATEV und Candis
- ✓ Allgemeines Office Management sowie Organisation kleinerer Events

### Anforderungen:

- ✓ Studium (ab 3. Semester) BWL / Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar, gerne mit Schwerpunkt Accounting / Controlling
- ✓ Gute Excel- und MS-Office-Kenntnisse
- ✓ Erfahrung mit DATEV von Vorteil
- ✓ Fließende Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse

Join the team! Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Constantin Bahlmann, [jobs@octimine.com](mailto:jobs@octimine.com)